



## **1. Порядок работы Рабочей группы.**

**4.1.** Работой Рабочей группы руководит Председатель Рабочей группы.

**4.2.** Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

**4.3.** Заседания Рабочей группы ведет Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Рабочей группы.

**4.4.** Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно.

Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в Рабочей группе иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Рабочей группы.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

**4.5.** Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.