

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район

353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Западная № 179, 8-861-46-4-10-62,  
[detskiy-sad12@mail.ru](mailto:detskiy-sad12@mail.ru), <http://dou-12snk.ru/>

**Протокол № 1**  
**заседания рабочей группы по приведению образовательной программы**  
**МАДОУ д/с № 12 в соответствие с ФООП ДО**

от 04.04.2023 г.

Присутствовали: 7 человек

Руководитель рабочей группы	старший воспитатель Соколянская Е.Г.
Члены рабочей группы	педагог-психолог Власова В.Н. учитель-логопед Бурая Н.О. музыкальный руководитель Потапова Н.А. инструктор по ФК Артюшенко Е.А. воспитатель Турчанинова Т.А. воспитатель Беличенко В.В.

**Повестка заседания:**

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО» (утверждение Положения о рабочей группе и Плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО).
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Распределение ответственных за организацию внутреннего аудита задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФООП ДО.

**Ход заседания:**

**1. По первому вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, ознакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы

дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ООП?

- *Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статья 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».*

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с ФОП ДО не позднее 1 сентября 2023 года»

- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):*

	<b>Было</b>	<b>Стало</b>
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки <u>федеральной образовательной программы дошкольного образования</u>
п 2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и <u>ФОП ДО</u>
п 2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы,	Содержание ООП ДО должно обеспечивать <u>физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности</u> и охватывать следующие структурные

представляющие направления образования детей (далее – образовательные области)	определенные направления развития и воспитания (далее – образовательные области)	единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания (далее – образовательные области)
--	--	--

Далее ознакомились со следующими локальными актами:

- приказ от 04.04.2023 г. № 32 «О создании рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО»
- положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
- план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и разработке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 12 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП ДО.

**Голосование:** «За» – 7 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

**2. По второму вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, а также уточнила о необходимости привлечения родителей на заседания рабочей группы, как социальных партнеров.

**Выступила:** педагог-психолог Власова В.Н., предложила выбрать секретарем воспитателя Турчанинову Т.А.

**Голосование:** «За» – 7 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

**3. По третьему вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, председатель рабочей группы, отметила, что ФОП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям по ФГОС ДО. Возникает необходимость подробного изучения текста ФОП ДО для анализа соответствия задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО, используя «Диагностическую карту соответствия основной образовательной

программы ДО обязательного минимума содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования».

**Выступила:** Беличенко В.В., воспитатель, предложила определить ответственных за организацию внутреннего аудита задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО:

- воспитатель Турчанинова Т.А. – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФОП ДО (Диагностические таблицы 1-3);

- педагог-психолог Власова В.Н. – «Социально-коммуникативное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- воспитатель Беличенко В.В. – «Познавательное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- учитель-логопед Бурая Н.О. – «Речевое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- музыкальный руководитель Потапова Н.А. – «Художественно-эстетическое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- инструктор по ФК Артюшенко Е.А. – «Физическое развитие» (Диагностическая таблица 4).

**Голосование:** «За» – 7 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

#### **Решение заседания:**

1. Руководителю рабочей группы Соколянской Е.Г. организовывать заседания рабочей группы не менее 1 раза в месяц, на заседания приглашать представителя(ей) Совета родителей ДОУ.

Сроки – ежемесячно,  
до прекращения функционирования  
рабочей группы

Ответственные – руководитель рабочей группы  
Соколянской Е.Г.

2. Назначить секретарем рабочей группы воспитателя Турчанинову Т.А.

Сроки – до прекращения функционирования  
рабочей группы

Ответственный – Турчанинова Т.А.

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану-графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Сроки – до прекращения функционирования  
рабочей группы  
Ответственные – члены рабочей группы

4. Всем членам рабочей группы провести внутренний аудит соответствия задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО, используя «Диагностическую карту соответствия основной образовательной программы ДО обязательного минимума содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования»:

- воспитатель Турчанинова Т.А. – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФОП ДО (Диагностические таблицы 1-3);

- педагог-психолог Власова В.Н. – «Социально-коммуникативное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- воспитатель Беличенко В.В. – «Познавательное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- учитель-логопед Бурая Н.О. – «Речевое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- музыкальный руководитель Потапова Н.А. – «Художественно-эстетическое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- инструктор по ФК Артюшенко Е.А. – «Физическое развитие» (Диагностическая таблица 4).

Сроки – до 04.05.2023 г.

Ответственные – члены рабочей группы

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Соколянская Е.Г./

Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Турчанинова Т.А./

Члены рабочей группы

Власова В.Н.  
Бурая Н.О.  
Потапова Н.А.  
Артюшенко Е.А.  
Беличенко В.В.

**Протокол № 2**  
**заседания рабочей группы по приведению образовательной программы**  
**МАДОУ д/с № 12 в соответствие с ФООП ДО**

от 04.05.2023 г.

Присутствовали: 9 человек.

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Соколянская Е.Г.

Члены рабочей группы педагог-психолог Власова В.Н.  
учитель-логопед Бурая Н.О.  
музыкальный руководитель Потапова Н.А.  
инструктор по ФК Артюшенко Е.А.  
воспитатель Турчанинова Т.А.  
воспитатель Беличенко В.В.

Приглашенные заведующий Власова О.В.  
представитель Совета родителей Кащи В.В.

**Повестка заседания:**

1. Результаты внутреннего аудита соответствия структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО; задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФООП ДО.
2. Вариативная часть образовательной программы дошкольного образования.

**Ход заседания:**

**1. По первому вопросу слушали:**

Члены рабочей группы в ходе проведения внутреннего аудита по закрепленным за ними разделам выделили проценты: ПС – полного соответствия, ЧС – частичного соответствия, НС – не соответствия.

Воспитатель Турчанинова Т.А. – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФООП ДО»:

- Структура ООП ДО соответствует ФООП ДО: ПС – 82%, ЧС – 0%, НС - 18%.

Предложение: Дополнить Содержательный раздел Федеральной рабочей программой воспитания (перенести из приложения «Рабочая программа воспитания»), также включить в данный раздел направления и задачи коррекционно-развивающей работы. Организационный раздел

дополнить «Примерным перечнем литературных, музыкальных, художественных и анимационных произведений для реализации Федеральной программы»;

- Цели и задачи ООП ДО соответствуют ФОП ДО: ПС – 56%, ЧС – 33%, НС – 11%. Предложение: Привести в соответствие с ФОП ДО 1, 2, 5, 9 задачи.

- Планируемые результаты ООП ДО соответствуют ФОП ДО: ПС – 85%, ЧС – 3%, НС – 12%. Предложение: Дополнить раздел «Планируемые результаты»: к пяти годам – включить п. 28; к шести годам – п.4, п. 14; к концу дошкольного возраста – п.7, п.17, п.25.

Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП соответствуют ФОП ДО:

ПС – 66%, ЧС – 12%, НС – 11%.

- Социально-коммуникативное развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 3 до 4 лет – п.4; от 4 до 5 лет – п.4; от 5 до 6 лет – п.3, п.4; от 6 до 7 лет – п.2, п.3, п.4 (педагог-психолог Власова В.Н.)

- Познавательное развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 5 до 6 лет – п.2; от 6 до 7 лет – п.4 (воспитатель Беличенко В.В.)

- Речевое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп; от 3 до 4 лет – п.5; от 4 до 5 лет – п.4, п.5, п.6; от 5 до 6 лет – п.1, п.3, п.4, п.5, п.6; от 6 до 7 лет – п.1, п.4, п.5, п.6 (учитель-логопед Бурая Н.О.)

- Художественно-эстетическое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 2 до 3 лет – п.6; от 3 до 4 лет – п. 1, п.2; от 4 до 5 лет – п.3; от 5 до 6 лет – п. 1, п.2, п.5, п.6; от 6 до 7 лет – п. 1, п.3, п.4, п.5. (музыкальный руководитель Потапова Н.А.)

- Физическое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 4 до 5 лет – п.4; от 5 до 6 лет – п. 1, п.3, п.6, п.7; от 6 до 7 лет – п.1, п.4 (инструктор по ФК Артюшенко Е.А.)

- Соответствие направленности ООП ДО по коррекционно-развивающей работе, обозначенной в ФОП ДО: НС – 100%. Предложение: Разработать данный раздел программы в соответствии с ФОП ДО и включить в ОП ДО (старший воспитатель Соколянская Е.Г.)

Диагностические таблицы прилагаются.

**Выступила:** Власова О.В., заведующий, предложила:

- структуру, цели и задачи, планируемые результаты ООП ДО, задачи и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и направлениям воспитания дополнить и привести в соответствие с ФОП ДО до 15.06.2023 г.:

- переименовать Основную образовательную программу дошкольного образования в Образовательную программу дошкольного образования;

- старшему воспитателю Соколянской Е.Г. составить аналитическую справку

по результатам внутреннего аудита соответствия Основной образовательной программы МАДОУ д/с № 12 обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

**Голосование:** «За» – 9 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

## **2. По второму вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, председатель рабочей группы, отметила, что нужно провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.

**Выступила:** представитель Совета родителей Кащи В.В., предложила поручить информирование и анкетирование родителей групповым родительским комитетам совместно с воспитателями групп. Взяла на себя ответственность за подведение общих итогов анкетирования по детскому саду, и сообщить о результатах на следующем заседании рабочей группы.

### **Решение заседания:**

1. Структуру, цели и задачи, планируемые результаты ООП ДО, задачи и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и направлениям воспитания дополнить и привести в соответствие с ФОП ДО. При разработке проекта Программы в соответствии с обязательным минимумом ФОП ДО учесть данные анализа, устранить неполное соответствие указанных выше пунктов.

Сроки – до 15.06.2023 г.

Ответственные – члены рабочей группы

2. Составить аналитическую справку по результатам внутреннего аудита соответствия ООП МАДОУ д/с № 12 обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО.

Сроки – до 15.06.2023 г.

Ответственный – Соколянская Е.Г.,  
старший воспитатель

3. Провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.



Сроки – до 15.06.2023 г.

Ответственные – воспитатели групп, члены родительских комитетов

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Соколянская Е.Г./

Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Турчанинова Т.А./

Члены рабочей группы:

Власова В.Н.  
Бурая Н.О.  
Потапова Н.А.  
Артюшенко Е.А.  
Беличенко В.В.

**Протокол № 3**  
**заседания рабочей группы по приведению образовательной программы**  
**МАДОУ д/с № 12 в соответствие с ФОП ДО**

от 15.06.2023 г.

Присутствовали: 9 человек.

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Соколянская Е.Г.

Члены рабочей группы педагог-психолог Власова В.Н.  
учитель-логопед Бурая Н.О.  
музыкальный руководитель Потапова Н.А.  
инструктор по ФК Артюшенко Е.А.  
воспитатель Турчанинова Т.А.  
воспитатель Беличенко В.В.

Приглашенные заведующий Власова О.В.  
представитель Совета родителей Кащи В.В.

**Повестка заседания:**

1. Результаты анкетирования родителей по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов (Кащи В.В.).
2. Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (Соколянская Е.Г.).

**Ход заседания:**

**1. По первому вопросу слушали:**

Кащи В.В., представитель Совета родителей, проинформировала присутствующих о результатах анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу выбора направлений образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) ООП ДО:

«Социально-коммуникативное развитие» – 8 %

«Познавательное развитие» – 7 %

«Речевое развитие» – 22 %

«Художественно-эстетическое развитие» – 48 %

«Физическое развитие» – 15 %

Большинство родителей выбрали художественно-эстетическое развитие.

**Выступила:** Потапова Н.А., музыкальный руководитель, предложила вариативную часть образовательной программы представить в виде парциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, которую можно реализовывать музыкальным руководителям и воспитателям во всех группах ДОО в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

**Голосование:** «За» – 9 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

## **2. По второму вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, ознакомила с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, отметила необходимость проведения внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов для формирования Организационного раздела программы (описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания)

**Выступила:** педагог-психолог Власова В.Н., предложила распределить проведение внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов среди педагогов ДОУ (проводят анализ оснащения своей группы, кабинета и т.д.), а членам рабочей группы собрать и объединить информацию в один инфраструктурный лист:

- Комплекс оснащения общих помещений ДОО (входная зона, система охраны здания и оповещения, пищеблок, медицинский кабинет, методический кабинет, библиотечно-информационный центр) – Турчанинова Т.А.
- Первая младшая группа – Андрусенко Н.А.
- Вторая младшая группа – Малимон Н.С.
- Средняя группа № 1 группа – Краснюкова Н.Б.
- Средняя № 2 группа – Маслова К.С.
- Старшая № 1 группа – Серенко В.С.
- Старшая № 2 группа – Беличенко В.В.
- Подготовительная группа – Тотмина И.А.
- Музыкальный зал и кабинет музыкального руководителя – Потапова Н.А.
- Спортивный зал и кабинет инструктора по физической культуре – Артюшеноко Е.А.
- Кабинет педагога-психолога – Власова В.Н.
- Кабинет учителя-логопеда – Бурая Н.О.

**Голосование:** «За» – 9 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

Далее всем членам рабочей группы были вручены Примерные перечни оборудования и средств обучения.

### Решение заседания:

1. Дополнить ОП ДО (вариативную часть) парциальной программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Сроки – до 20.07.2023 г.

Ответственные – члены рабочей группы

3. Провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.

Сроки – до 20.07.2023 г.

Ответственные – воспитатели групп,  
члены рабочей группы

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Соколянская Е.Г./

Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Турчанинова Т.А./

Члены рабочей группы:

Власова В.Н.  
Бурая Н.О.  
Потапова Н.А.  
Артюшенко Е.А.  
Беличенко В.В.

**Протокол № 4**  
**заседания рабочей группы по приведению образовательной программы**  
**МАДОУ д/с № 12 в соответствие с ФОП ДО**

от 20.07.2023 г.

Присутствовали: 9 человек.

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Соколянская Е.Г.

Члены рабочей группы педагог-психолог Власова В.Н.  
учитель-логопед Бурая Н.О.  
музыкальный руководитель Потапова Н.А.  
инструктор по ФК Артюшенко Е.А.  
воспитатель Турчанинова Т.А.  
воспитатель Беличенко В.В.

Приглашенные заведующий Власова О.В.  
представитель Совета родителей Кащи В.В.

**Повестка заседания:**

1. Ознакомление с проектом ОП ДО МАДОУ д/с № 12.
2. Дополнительный раздел «Краткая презентация ОП ДО МАДОУ д/с № 12» (Соколянская Е.Г.)
3. Результаты внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

**Ход заседания:**

**1. По первому вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, познакомила присутствующих с проектом ОП ДО МАДОУ д/с № 12.

**Выступила:**

Власова О.В., заведующий, внесла предложение принять проект ОП ДО МАДОУ д/с № 12 без изменений. Вынести на обсуждение совета родителей 10.08.2023 г., педагогического совета 31.08.2023 г.

**Голосование:** «За» – 9 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

**2. По второму вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, представила присутствующим Дополнительный раздел «Краткую презентацию ОП ДО МАДОУ д/с № 12».

**Выступила:**

Беличенко В.В., воспитатель, внесла предложение дополнить Программу данным разделом без изменений.

**Голосование:** «За» – 9 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

**3. По третьему вопросу слушали:**

Соколянская Е.Г., старший воспитатель, сообщила присутствующим результаты внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов.

**Выступила:** Власова О.В., заведующий, предложила составить перечень недостающего оборудования и учебно-методических материалов. Поручить составление перечня Соколянской Е.Г., старшему воспитателю.

**Выступила:** представитель Совета родителей Кащи В.В., предложила провести родительские собрания по группам, проинформировать родителей о недостающем оборудовании и учебно-методических материалах для оказания посильной помощи учреждению в их приобретении.

**Решение заседания:**

1. Принять проект ОП ДО МАДОУ д/с № 12. Вынести на обсуждение совета родителей 10.08.2023 г., педагогического совета 31.08.2023 г.

Сроки – 10.08.2023 г., 31.08.2023 г.

Ответственный – Соколянская Е.Г.,  
старший воспитатель

2. Составить перечень недостающего оборудования и учебно-методических материалов. Ознакомить воспитателей групп, специалистов.

Сроки – до 24.07.2023 г.

Ответственный – Соколянская Е.Г.,  
старший воспитатель

3. Провести родительские собрания по группам, проинформировать родителей о недостающем оборудовании и учебно-методических материалах для оказания посильной помощи учреждению в их приобретении.

Сроки – с 25.07.2023 г. по 28.07.2023 г.

Ответственные – воспитатели групп,  
члены родительских комитетов

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Соколянская Е.Г./

Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Турчанинова Т.А./

Члены рабочей группы:

Власова В.Н.  
Буряя Н.О.  
Потапова Н.А.  
Артюшенко Е.А.  
Беличенко В.В.