Утверждено решением
педсовета МАДОУ д/с №12
Протокол пед.совета №___от_____
Заведующий_____О.В.Власова
«_____»_____2014г.

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 г.Славянска –на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет МАДОУ действует на основании ФЗ - №273, ст.26 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, Положения о деятельности методического кабинета МАДОУ, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (председатель, как правило), старший воспитатель, специалисты, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться социальные партеры (представители школ, городского музея, сотрудники библиотеки, детской музыкальной школы, детской художественной школы) по вопросам воспитания, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи работы Педагогического совета.

2.1. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования (по проблемам оздоровления, обучения, воспитания и развития дошкольников).

2.2. Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в системе дошкольного образования, по их запросам и результатам контроля.

2.4. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития МАДОУ.

2.5. Составление методических рекомендации, положений в пределах своей компетенции.

2.6. Планирование и организация развития МАДОУ.

2.7. Укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения.

2.8. Обеспечение взаимодействия ЦОКО, КМЦ управления образования, институт повышения квалификации.

2.9. Анализирование методической, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы МАДОУ.

2.10. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы.

2.11. Внедрение новых педагогических технологий воспитания и обучения.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции.

3.1 Обсуждает и утверждает планы работы.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности.

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности МАДОУ.

3.4. Принимает решение о проведении НОД с детьми (в том числе платных услуг) по дополнительным образовательным программам.

3.5. Принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов), об изменении сроков освоения образовательной программы.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.7. Заслушивает годовые отчеты администрации.

3.8. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3.9. Разрешает профессиональные конфликтные ситуации.

4. Компетенции и права Педагогического совета.

4.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МАДОУ.

4.2. Выполнять план работы.

4.3. Утверждать образовательные программы, имеющие экспертное заключение КМЦ УО.

4.4. Подводить итоги деятельности МАДОУ за полугодие, за год.

4.5. Создавать временные творческие проблемные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

4.6. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.8. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

4.9 Требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу.

4.10. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности МАДОУ.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Обоснованность выработанных подходов к воспитательно – образовательному процессу.

5.2. Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.3. Актуальность и корректность вопросов.

5.4. Своевременную реализацию решений педсовета.

6. Модели Педагогического совета.

6.1**.** **1 модель** – определяется социальным заказом МАДОУ, актуальными задачами, стоящими перед ним, реальными проблемами воспитательно – образовательного процесса,

6.2. **2 модель** - определяется учебным годом: установочный педсовет в начале учебного года, полугодовой с подведением промежуточных результатов, 2 тематических педсовета по годовым задачам и итоговый педсовет в конце учебного года.

7. Требования к тематике Педагогического совета.

7.1. Актуальность, современность и своевременность рассматриваемых вопросов, учет результатов мониторинга и диагностики детского и педагогического коллектива, условий социально – педагогического окружения.

7.2. Значимость и всеобщность проблемы – темы педагогических советов должны быть значимыми для всего коллектива и требующими всестороннего и коллективного обсуждения.

7.3. Научность – необходимость при выборе тем опоры на достижения различных отраслей психолого – педагогической науки.

7.4. Перспективность – нацеленность тематики на развитие МАДОУ при соблюдении преемственности и согласованности с ранее обсуждавшимися проблемами и принятыми решениями.

7.5. Системность – закономерность и логичность выбора тем педагогических советов, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

8. Организация деятельности Педагогического совета.

8.1. Педагогический совет избирает председателя, который:

- организует его деятельность,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании,
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания, регламент, проект решения,
- контролирует выполнение решений.

8.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

8.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал (последний четверг месяца), в соответствии с планом работы МАДОУ.

8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

9. Документация Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

9.4. Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МАДОУ и печатью образовательного учреждения.