



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.04.2023 г.

№ 32

г. Славянск-на-Кубани

**О создании рабочей группы по переходу к осуществлению образователь-
ной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесе-
нии изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федера-
ции», статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязатель-
ных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Мини-
стерства просвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении феде-
ральной образовательной программы дошкольного образования», с целью
разработки образовательной программы дошкольного образования МАДОУ
д/с № 12, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению об-
разовательной деятельности с непосредственным полным применением фе-
деральной образовательной программы дошкольного образования (далее –
ФОП ДО) (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее –
рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Соколянская Е.Г.

Члены рабочей группы

педагог-психолог Власова В.Н.
учитель-логопед Бурая Н.О.
музыкальный руководитель Потапова Н.А.
инструктор по ФК Артющенко Е.А.
воспитатель Турчанинова Т.А.
воспитатель Беличенко В.В.

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО, разработке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 12 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФООП ДО (приложение № 2).

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного управления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 12

О.В. Власова



Подписано цифровой подписью:
Власова Ольга Владимировна
DN: cn=Власова Ольга Владимировна,
o=МАДОУ д/с № 12 г. Славянска-на-Кубани,
ou=Заведующий, email=detskiy-sad12@mail.ru,
c=RU Дата: 2023.04.04 16:20:54 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.003.20263

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагога	Роспись
Соколянская Е.Г.	
Власова В.Н.	
Бурая Н.О.	
Потапова Н.А.	
Артюшенко Е.А.	
Турчанинова Т.А.	
Беличенко В.В.	

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 12
_____ О.В. Власова

Положение

о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ д/с № 12 по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования») (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ д/с № 12 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 12 (далее – ОП ДО) в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 04.04.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ д/с № 12;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО МАДОУ д/с № 12 на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение действующей ООП ДО МАДОУ д/с № 12 в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ д/с № 12.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 12 до 01.09.2023 г.

5.7. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 12
_____ О.В. Власова

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Исполнители	Результаты
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Май 2023	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов, средств обучения и воспитания	Май 2023	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов, средств обучения и воспитания	Июль-август 2023	Заведующий	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП ДО, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП ДО	Июль-август 2023	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС в соответствии с ФОП ДО	Июль-август 2023	Педагоги	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Июль-август 2023	Педагоги	Протоколы

2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП ДО			
Совещания по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протоколы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь 2023	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Июль 2023	Рабочая группа	Проект ОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП ДО			
Рассмотрение проекта ОП ДО на педсовете	Первая половина августа 2023	Руководитель рабочей группы	Протоколы
Доработка проекта ОП ДО	До 31.08.2023	Руководитель рабочей группы	Доработанный проект ОП ДО
Утверждение ОП ДО на педсовете	31.08.2023	Заведующий	Приказ об утверждении ОП ДО
Размещение ОП ДО на официальном сайте ДОУ	Сентябрь 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июнь 2023	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Май-июнь 2023	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Утверждение ЛНА	Август 2023	Заведующий	Утвержденные ЛНА