



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 Г.СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.10.2020 г.

№ 88

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 12

О.В. Власова

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 12 (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
  2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме ребенка в учреждение.
  3. Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.<sup>1</sup>
  4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
  5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии Правилами приема в учреждение, утверждёнными приказом заведующего учреждения.
  6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а
-

также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждения.

7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

8. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося;
2. группа;
3. причины приостановления образовательных отношений;
4. срок приостановления образовательных отношений.

10. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

Приложение № 1  
к Порядку оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между учреждением  
и родителями (законными представителями) обучающихся

Заведующему МАДОУ д/с № 12  
О.В.Власовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон

заявление.

Прошу приостановить образовательную деятельность моему ребёнку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка) ( дата рождения)

\_\_\_\_\_  
( дата отсутствия)

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
( причина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)