

Утвержден  
на заседании профсоюзного комитета  
Протокол от 15.12.2022 г. № 72  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ В.В. Беличенко

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ д/с № 12 на 2023 год**

***Основные направления организационной работы  
первичной профсоюзной организации:***

- планирование работы профкома и комиссий;
- подготовка и проведение Профсоюзных собраний;
- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;
- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз;
- отчеты председателя профсоюзного комитета о работе организации;
- оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета;
- оформление выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);
- деятельность в области охраны труда;
- изучение инструкций по ОТ;
- создание совместной комиссии по ОТ в ДОУ;
- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев.

***Задачи профсоюзной организации на 2023 год:***

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников детского сада, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	1. Отчёт о работе профсоюзного комитета в 2022 году. 2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации. 3. Отчёт о работе комиссии по охране труда профсоюзной организации. 4. Отчёт о работе культурно-массового сектора профсоюзной организации.	Март	Председатель ПК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Выборы председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета.</li> <li>6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, комиссии по охране труда, членов культурно-массового сектора профсоюзной организации.</li> </ul>		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профсоюзной организации и администрации по соблюдению трудового законодательства.</li> <li>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	Май	Председатель ПК Заведующий
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профсоюзного комитета.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.</li> <li>3. О ходе выполнения коллективного договора.</li> <li>4. О праздновании Дня дошкольного работника.</li> <li>5. Утверждение локальных актов.</li> </ul>	Август	Председатель ПК Заведующий
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с графиком отпусков на 2024 г.</li> <li>2. О проведении новогодних праздников.</li> </ul>	Декабрь	Председатель ПК
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О распределении стимулирующих выплат.</li> <li>2. О выполнении мероприятий коллективного договора.</li> </ul>	Январь	Профком Администрация
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О правильности начисления заработной платы работникам ДОУ.</li> <li>2. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ul>	Февраль	Профком Администрация
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Соглашения по охране труда.</li> <li>2. Об участии в благоустройстве территории ДОУ.</li> </ul>	Март	Профком Администрация
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении мероприятий Коллективного договора.</li> <li>2. О своевременном изменении размера оплаты труда работников в зависимости от стажа, квалификационной категории государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени.</li> <li>3. О распределении стимулирующих выплат.</li> </ul>	Апрель	Профком Администрация
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О работе комиссий профкома.</li> <li>2. О работе профкома с заявлениями и жалобами работников.</li> <li>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	Май	Профком Администрация
2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Соглашения по охране труда.</li> <li>2. О работе уполномоченного по охране труда.</li> </ul>	Июнь	Профком Администрация
2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии профсоюзного членства.</li> <li>2. О распределении стимулирующих выплат.</li> </ul>	Июль	Администрация Председатель ПК
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О работе по подготовке ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Проверка плана работы первичной профсоюзной организации, плана заседаний профкома/</li> </ul>	Август	Профком Администрация
2.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О тарификации работников ДОУ на новый учебный год.</li> <li>2. Об установлении доплат и надбавок воспита-</li> </ul>	Сентябрь	Профком Администрация

	<p>телям и обслуживающему персоналу.</p> <p>3. О постановке на профсоюзный учет принятых на работу сотрудников.</p> <p>4. Об утверждении планов работы комиссий при профкоме ДОУ</p>		
2.10	<p>1. Об оформлении личных дел принятых на работу сотрудников.</p> <p>2. Об оказании материальной помощи (при наличии заявлений членов профсоюза).</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат.</p>	Октябрь	Профком Администрация
2.11	<p>1. О выполнении мероприятий коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда</p>	Ноябрь	Профком Администрация
2.12	<p>1. О ходе аттестации работников ДОУ.</p> <p>2. Об организации Новогоднего праздника для детей членов профсоюза, подготовка документации для получения подарков.</p> <p>3. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на новый 2024 год</p>	Декабрь	Профком
<b>3. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	<p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитательно-образовательном процессе;</li> <li>- реализации программы развития ДОУ;</li> <li>- распределении образовательной нагрузки;</li> <li>- благоустройстве детского сада;</li> <li>- производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проведении профессиональных праздников;</li> <li>- подготовке учреждения к учебному году;</li> <li>- подготовке к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	В течение года	Председатель ПК Члены профкома
3.2	Оформление профсоюзного уголка, обеспечение своевременного информирования о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течение года	
3.3	Организация и проведение Всемирного дня здоровья.	Апрель	Председатель ПК
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	Своевременное оформление профсоюзной документации.	В течение года	Профком
<b>4. Культурно-массовая работа</b>			
4.1	<p>Организация праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День дошкольного работника;</li> <li>- Новый год для сотрудников и детей членов Профсоюза;</li> <li>- 23 февраля;</li> <li>- 8 Марта.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Профком
4.2	Организация поздравлений именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
<b>5. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и	В течение	Председатель ПК

	норм охраны труда, техники безопасности.	года	Члены профкома
5.2	Оказание юридической, консультативной, материальной помощи членам Профсоюза.	По мере обращения	Председатель ПК Члены профкома
5.3	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК Члены профкома
5.4	Согласование с администрацией: - тарификации; - штатного расписания; - графика рабочего времени; - графика отпусков.	В течение года	Председатель ПК Члены профкома