

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район

353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Западная № 179, 8-861-46-4-10-62,  
[detskiy-sad12@mail.ru](mailto:detskiy-sad12@mail.ru), <http://dou-12snk.ru/>

ПРИНЯТ: Педагогический совет МАДОУ д/с № 12 Протокол от 31.08.2023 г. № 13	УТВЕРЖДЕН: Заведующий МАДОУ д/с № 12 _____ О.В. Власова Приказ от 31.08.2023 г. № 2
--	---



Подписано цифровой подписью:  
Власова Ольга Владимировна  
DN: cn=Власова Ольга  
Владимировна, o=МАДОУ д/с № 12 г.  
Славянска-на-Кубани,  
ou=Заведующий, email=detskiy-  
sad12@mail.ru, c=RU  
Дата: 2023.08.31 16:18:54 +0300  
Версия Adobe Acrobat Reader:  
2023.003.20263

ГODOVOЙ ПЛАН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 12 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН  
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

г. Славянск-на-Кубани, 2023 год

№ п/п	Содержание	Страница
<b>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОО</b>		
1.1	Краткая информация о ДОО	3
1.2	Информация о группах, кадрах ДОО	3
1.3	Используемые образовательные и парциальные программы	4
1.4	Социальные условия и партнеры	5
<b>РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
2.1	Цель и задачи деятельности ДОО	6
2.2	Пути выполнения годовых задач	6
2.3	Повышение квалификации педагогических работников	7
2.4	Аттестация педагогических кадров	7
2.5	Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении	8
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1	Педагогические советы	8
3.2	Семинары-практикумы для педагогов	9
3.3	Консультации для педагогов	10
3.4	Смотры-конкурсы	11
3.5	Инновационная деятельность	11
3.6	Работа в методическом кабинете	11
3.7	Самообразование педагогов	12
<b>РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
4.1	Педагогическая мастерская	13
4.2	Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий	13
4.3	План однодневных календарных образовательных событий	16
4.4	Экскурсии	17
<b>РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО И СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	17
5.2	Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)	19
<b>РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>		
6.1	План-график внутреннего контроля качества образования	19
6.2	Контроль ведения документации педагогов	23
<b>РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
7.1	Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	23
7.2	Укрепление материально-технической базы	25
<b>РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ</b>		
8.1	Внедрение основ безопасности жизнедеятельности	25
8.2	План работы по профилактике детского травматизма	26
8.3	План мероприятий по пожарной безопасности	26
8.4	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	27

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОО

### 1.1. Краткая информация о ДОО

**Полное название ДОО:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

**Краткое название ДОО:** МАДОУ д/с № 12 г. Славянска-на-Кубани.

**Учредитель:** муниципальное образование Славянский район в лице администрации муниципального образования города Славянска-на-Кубани.

**Режим работы ДОО:** ежедневно с 7:30 до 17:30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Юридический адрес ДОО:** 353560, Россия, Краснодарский край, город Славянск-на-Кубани, улица Западная № 179

**Фактический адрес ДОО:** 353560, Россия, Краснодарский край, город Славянск-на-Кубани, улица Западная № 179

**Контактный телефон ДОО:** 8(86146) 4-10-62

**Адрес электронной почты ДОО:** [detskiy-sad12@mail.ru](mailto:detskiy-sad12@mail.ru)

**Адрес сайта ДОО:** <http://dou-12snk.ru/>

#### Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выписка из реестра лицензий № Л035-01218-23\_00245103 <https://dou-12snk.ru/documents/lic.pdf>;
- Устав (утвержден 15 июня 2020 г.) <https://dou-12snk.ru/documents/ustav.pdf>;
- Коллективный договор;
- Информация о наличии государственно-общественных органов управления: <https://dou-12snk.ru/information/controls-organization>
- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

### 1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей.

Общая численность воспитанников – 135 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (6 групп) – 122 ребенка, адаптированную образовательную программу в группе компенсирующей направленности (1 группа) – 13 детей.

#### Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2-х до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1	1 младшая	Основной воспитатель – Андрусенко Н.Ю.	Высшее	Высшая
		Подменный воспитатель – вакансия		
2	2 младшая	Основной воспитатель – Малимон Н.С.	Высшее	Не аттестован
		Подменный воспитатель – вакансия		
3	Средняя № 1	Основной воспитатель – Краснюкова Н.Б.	Высшее	Не аттестован
		Подменный воспитатель – вакансия		
4	Средняя № 2	Основной воспитатель – Маслова К.С.	Высшее	Высшая
		Подменный воспитатель – Шамро Ю.А.	Среднее специальное	Не аттестован
5	Старшая № 1	Основной воспитатель – Серенко В.С.	Высшее	Первая
		Подменный воспитатель – вакансия		
6	Старшая № 2	Основной воспитатель – Беличенко В.В.	Высшее	Высшая
		Основной воспитатель – Турчанинова Т.А.	Среднее специальное	Первая
7	Подготовительная	Основной воспитатель – Тотмина И.А.	Высшее	Высшая
		Подменный воспитатель – Шамро Ю.А.	Среднее специальное	Не аттестован

### Специалисты ДОУ

№ п/п	Должность	Ф. И. О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1	Заведующий	Власова О.В.	Высшее	Соответствие занимаемой должности
2	Старший воспитатель	Соколянская Е.Г.	Высшее	Высшая
3	Педагог-психолог	Власова В.Н.	Высшее	Не аттестован
4	Учитель-логопед	Бурая Н.О.	Высшее	Не аттестован
5	Музыкальный руководитель	Анищенко Ю.С.	Высшее	Первая
6	Музыкальный руководитель	Потапова Н.А.	Среднее специальное	Первая
7	Инструктор по физической культуре	Артюшенко Е.А.	Высшее	Высшая

### 1.3. Используемые образовательные и парциальные программы

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – ДОО), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

Группы	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Соотношение частей Программы, %
Все группы общеразвивающей направленности (2-7 лет)	ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028. Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, совместно с детьми ДОО.	Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой реализуется музыкальным руководителем и воспитателями во всех группах ДОО в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Реализуется во всех помещениях и на всей территории ДОО.	90/10

Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации – русском (согласно пункту 1.9 ФГОС ДО).

#### 1.4. Социальные условия и партнеры

Для реализации Программы ДОО использует взаимодействие с социальными партнерами, осуществляющими образовательную, медицинскую, культурную деятельность и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности:

Направление	Общественные организации, учреждения	Основание
Образование	Центр диагностики и консультирования	Договор заключается ежегодно Локальные акты о проведении мероприятий
	Станция Юных натуралистов, ФГОУ ВО Куб ГУ	
Спорт	Спортивные комплексы «Лидер», «Олимп»	
Культура	Детская районная библиотека, Славянский историко-краеведческий музей, Детская школа искусств	
Благотворительность	Детско-юношеский центр «Патриот»	
Медицина	ГБУЗ «Славянская центральная районная больница»	Договор заключается ежегодно
	Детская поликлиника	
Безопасность	ЧОО АТЭМИ	Локальные акты о проведении мероприятий
	ОГИБДД и ДПС ОМВД России по Славянскому району	

**ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов:**

- учета запросов общественности,
- принятия политики детского сада социумом,
- сохранения имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между детским садом и социумом.

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель и задачи деятельности ДОО**

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

### **2.2. Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО:**

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОО.

#### **2. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников:**

- Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег.
- Определение направлений работы по самообразованию педагогических работников.

- Подготовка к конкурсам профессионального мастерства: «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник».
- Организация участия педагогических работников в методических объединениях, семинарах и других мероприятиях на уровне города, района, края.

### **3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента:**

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона, района и родного города посредством краеведческого компонента.

### **4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности:**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использование потенциала ДОО для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

#### **2.3. Повышение квалификации педагогических работников**

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ДОО	Педагогические работники	2023-2024

#### **2.4. Аттестация педагогических кадров**

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1	Буряя Н. О.	учитель-логопед	На первую квалификационную категорию	Сентябрь 2023
2	Гурчанинова Т.А.	воспитатель	На высшую квалификационную категорию	Сентябрь 2023
3	Потапова Н.А.	музыкальный руководитель	На высшую квалификационную категорию	Декабрь 2023
4	Серенко В.С.	воспитатель	На высшую квалификационную категорию	Январь 2024

## 2.5. Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин	Сентябрь-октябрь 2023	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель
2	Заседание № 2. Тема: Итоги работы. Цель: анализ эффективности коррекционной работы. - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания.	Май 2024	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Педагогические советы

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<u>Педагогический совет № 1</u> <u>Тема:</u> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 уч.г.» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение ОП ДОУ и АОП ДОУ. 3. Утверждение годового плана на 2023-2024 уч.г. 4. Утверждение графиков и планов работы специалистов ДОУ, сетки занятий, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Выборы членов комиссий - по аттестации - по стимулирующим выплатам	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

2	<p><u>Педагогический совет № 2</u>  Тема: «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <p>1. Выступление-презентация «Современные подходы к взаимодействию педагогов и родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <p>3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3	<p><u>Педагогический совет № 3</u>  Тема: Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p>1. Выступление-презентация «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»</p> <p>2. Итоги тематического контроля по теме «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».</p> <p>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	<p><u>Педагогический совет № 4</u>  Тема: «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики.</p> <p>3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОО.</p> <p>4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период (июнь-август 2024 года)</p>	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

### 3.2. Семинары-практикумы для педагогов

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых

задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<u>Тема:</u> «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качественного дошкольного образования». <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Октябрь 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	<u>Тема:</u> «Применение игровых технологий в обучении музыкально-ритмическим движениям и танцам детей дошкольного возраста». <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья ( <i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i> )	Декабрь 2023	Музыкальные руководители
3	<u>Тема:</u> «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Февраль 2024	Старший воспитатель
4	<u>Тема:</u> «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста». <u>Цель:</u> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Март 2024	Педагог-психолог

### 3.3. Консультации для педагогов

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог
2	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь 2023	Учитель-логопед
3	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль 2024	Музыкальные руководители
4	«Стили педагогического общения с детьми»	Март 2024	Старший воспитатель

### 3.4. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс чтецов для педагогов: «Я – педагог». <u>Цель:</u> способствовать повышению социального статуса и престижа профессии педагога	Декабрь 2023	Педагоги
2	Смотр-конкурс для педагогов: «Лучшее пособие краеведческой направленности». <u>Цель:</u> обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей	Апрель 2024	Педагоги
3	Смотр-конкурс чтецов для детей: «День Победы». <u>Цель:</u> воспитывать у детей гражданственность и патриотизм, уважение к бессмертному воинскому подвигу, путем приобщения к поэзии о войне	Май 2024	Педагоги

### 3.5. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *ИКТ; *презентации; *театрализованная деятельность	В течение года	Педагоги
2	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги

### 3.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
3	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
4	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель

5	Составление режима дня, расписания образовательной деятельности, циклограмм, составление аналитических справок	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
6	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
7	Оформление выставок по темам годовых задач	В течение года	Старший воспитатель
8	Планирование работы на новый учебный год	Июль-август.	Старший воспитатель
9	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

### 3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления отчета	Ответственный
1	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	Творческий отчет	Педагог-психолог Власова В.Н.
2	Методы и приемы активизации речи дошкольников	Мастер-класс	Учитель-логопед Бурая Н.О.
3	Необычные игры с мячом	Мастер-класс	Инструктор по физической культуре Артюшенко Е.А.
4	Применение игровых технологий в обучении музыкально-ритмическим движениям и танцам детей дошкольного возраста	Мастер-класс	Музыкальный руководитель Анищенко Ю.С.
5	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет	Мастер-класс	Музыкальный руководитель Потапова Н.А.
6	Активизация словаря детей раннего возраста	Творческий отчет	Воспитатель Андрусенко Н.Ю.
7	Роль мелкой моторики в развитии детей младшего возраста	Творческий отчет	Воспитатель Малимон Н.С.
8	Использование технологии «Сказкотерапия» в развитии детей среднего дошкольного возраста	Творческий отчет	Воспитатель Краснюкова Н.Б.
9	Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования	Творческий отчет	Воспитатель Маслова К.С.
10	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	Творческий отчет	Воспитатель Серенко В.С.
11	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет	Воспитатель Беличенко В.В.
12	Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста.	Творческий отчет	Воспитатель Турчанинова Т.А.

13	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста 6-7 лет	Творческий отчет	Воспитатель Тотмина И.А.
14	Русская народная сказка как средство нравственно-патриотического воспитания детей 6-7 лет	Творческий отчет	Воспитатель Шамро Ю.А.

#### РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

##### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр мероприятий по социально-коммуникативному развитию	Ноябрь-декабрь 2023	Педагоги
2	Открытый просмотр мероприятий по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	Март-апрель 2024	Педагоги

##### 4.2. Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Месяц	Памятная дата	Направление воспитания	Возраст детей		
			2-4 года	4-6 лет	6-7 лет
Сентябрь 2023	01.09 День знаний	Познавательное	2-4 года	4-6 лет	6-7 лет
	03.09 День окончания Второй мировой войны / День солидарности в борьбе с терроризмом	Патриотическое	6-7 лет	-	-
	08.09 Международный день распространения грамотности	Познавательное	5-6 лет	6-7 лет	-
	13.09 День Краснодарского края	Патриотическое, физическое и оздоровительное (досуг)	3-4 года	4-5 лет	5-7 лет
	15-17.09 День города Славянска н/К и Славянского района	Патриотическое, физическое и оздоровительное (досуг)	3-4 года	4-5 лет	5-7 лет
	27.09 День воспитателя и всех дошкольных работников	Трудовое, социальное	2-4 года	-	4-7 лет
Октябрь 2023	01.10 Международный день пожилых людей / Международный день музыки	Духовно-нравственное / эстетическое	-	4-7 лет	-

	04.10 День защиты животных	Духовно-нравственное, патриотическое	2-3 года	3-7 лет	-
	05.10 День учителя	Трудовое, социальное	3-5 лет	-	5-7 лет
	3 воскресенье День отца в России	Социальное, физическое и оздоровительное (досуг)	2-3 года	-	3-7 лет
	31.10 День защиты Черного моря	Патриотическое	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
Ноябрь 2023	04.11 День народного единства	Патриотическое	5-6 лет	6-7 лет	-
	08.11 День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Патриотическое	6-7 лет	-	-
	Последнее воскресенье ноября День матери в России	Социальное	2-3 года	-	3-7 лет
	30.11 День Государственного герба Российской Федерации	Патриотическое	6-7 лет	-	-
Декабрь 2023	03.12 Международный день инвалидов	Духовно-нравственное	5-7 лет	-	-
	05.12 День добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	4-5 лет	5-7 лет	-
	08.12 Международный день художника	Эстетическое	3-7 лет	-	-
	09.12 День Героев Отечества	Патриотическое, физическое и оздоровительное (досуг)		-	3-7 лет
	12.12 День Конституции Российской Федерации	Патриотическое	5-7 лет	-	-
	31.12 Новый год	Социальное	-	-	2-7 лет
Январь 2024	8-14.01 Колядки	Патриотическое	2-3 года	3-7 лет	
	19.01 День здоровья (Крещение Господне)	Физическое и оздоровительное, социальное (досуг)	-	-	3-7 лет
	27.01 День снятия блокады Ленинграда	Патриотическое, духовно-нравственное	6-7 лет	-	-

Февраль 2024	02.02 День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	6-7 лет	-	-
	08.02 День российской науки	Познавательное	2-3 года	3-7 лет	-
	15.02 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Патриотическое	6-7 лет	-	-
	21.02 Международный день родного языка	Патриотическое	6-7 лет	-	-
	23.02 День защитника Отечества	Патриотическое, физическое и оздоровительное (праздник)	2-3 года	-	3-7 лет
Март 2024	08.03 Международный женский день	Социальное	2-3 года	-	3-7 лет
	18.03 День воссоединения Крыма с Россией	Патриотическое, физическое и оздоровительное (досуг)	-	-	3-7 лет
	18.03 Всемирный день переработки мусора	Патриотическое, трудовое	-	2-7 лет	-
	27.03 Всемирный день театра	Эстетическое	4-7 лет	-	-
	30.03 День Земли	Патриотическое, познавательное, эстетическое	2-3 года	3-7 лет	-
Апрель 2024	07.04 Всемирный день Здоровья	Физическое и оздоровительное (досуг)	2-3 года	-	3-7 лет
	12.04 День космонавтики	Патриотическое, познавательное	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
	19.04 День первоцвета	Патриотическое, познавательное, эстетическое	2-3 года	3-7 лет	-
Май 2024	01.05 Праздник Весны и Труда	Трудовое	2-3 года	-	3-7 лет
	09.05 День Победы	Патриотическое	2-3 года	3-7 лет	3-7 лет
	19.05 День детских общественных организаций России	Социальное, физическое и оздоровительное (досуг)	2-3 года	-	3-7 лет
	24.05 День славянской письменности и	Патриотическое, познавательное	6-7 лет	-	-

	культуры.				
Июнь 2024	01.06 День защиты детей	Социальное, физическое и оздоровительное (до-суг)	2-3 года	-	3-7 лет
	05.06 День эколога	Патриотическое, познавательное	2-3 года	-	3-7 лет
	06.06 День русского языка	Познавательное	3-4 года	4-7 лет	-
	12.06 День России	Патриотическое	2-3 года	3-6 лет	6-7 лет
	22.06 День памяти и скорби	Патриотическое	6-7 лет	-	-
Июль 2024	08.07 День семьи, любви и верности	Социальное	2-3 года	-	3-7 лет
	23.07 День защиты китов и дельфинов	Патриотическое, познавательное	2-3 года	3-7 лет	-
Август 2024	12.08 День физкультурника	Физическое и оздоровительное (праздник)	2-3 года	-	3-7 лет
	22.08 День Государственного флага Российской Федерации	Патриотическое	2-3 года	3-7 лет	-
	27.08 День российского кино	Эстетическое	5-6 лет	6-7 лет	-

#### 4.3. План однодневных календарных образовательных событий

Месяц	Дата проведения			
	Сентябрь 2023	09.09 – День плюшевого мишки	13.09 – День Байкала	19.09 – День со-ка
Октябрь 2023	16.10 – Всемирный день хлеба	18.10 – Всемирный день конфет	20.10 – Международный день поваров	
Ноябрь 2023	03.11 – День рождения С.Я. Маршака	10.11 – Всемирный день науки	11.11 – Анастасия Овчарница (овцы и шерсть)	17.11 – Международный день защиты белок
	24.11 – День рождения А.В. Суворова	26.11 – День сапожника	30.11 – День домашних животных	30.11 – Международный день юбки
Декабрь 2023	07.12 – Катерина Санница	11.12 – Международный день гор	13.12 – День медведя в России	15.12 – Международный день чая
Январь 2024	11.01 – Всемирный день «Спасибо»	17.01 – Всемирный день снега	21.01 – Международный день объятий	28.01 – День открытия Антарктиды
				31.01 – Всемирный день ювелира

Февраль 2024	10.02 – День рождения утюга	17.02 – день рождения А.Л. Барто	19.02 – Всемирный день китов	19.02 – День орнитолога
	24.02 – День полосок и пятнышек	26.02 – День неторопливости	27.02 – День белого полярного медведя	
Март 2024	01.03 – День кошек	02.03 – Международный день спички	16.03 – Всемирный день цветных карандашей	20.03 – День воробья
				20.03 – Международный день счастья
	22.03 – День воды		31.03 – День рождения К.И. Чуковского	
Апрель 2024	01.04 – Международный день птиц	02.04 – День рождения Г.Х. Андерсена	19.04 – День подснежника	
		02.04 – День детской книги		
	22.04 – День Земли	25.04 – Всемирный день пингвинов	27.04 – Вороний праздник	29.04 – Международный день танца
			30.04 – День пожарных РФ	
Май 2024	07.05 – День рождения П.И. Чайковского	13.05 – День одуванчика	18.05 – День музеев	20.05 – Всемирный день пчел

#### 4.4. Экскурсии

Группа	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1 младшая 2 младшая Средняя № 1 Средняя № 2 Старшая № 1 Старшая № 2 Подготовительная	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Методический кабинет К завхозу на продуктовый склад На пост охраны Территория детского сада	В течение года, по плану воспитателя	Воспитатель группы

## РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1	Работа телефона доверия 8-861-46-4-10-62 Обратная связь на сайте ДОО <a href="https://dou-12snk.ru/contacts">https://dou-12snk.ru/contacts</a>	Постоянно	Заведующий, педагоги
2	Организация работы сайта ДОО <a href="https://dou-12snk.ru/">https://dou-12snk.ru/</a>	Ежемесячно	Администратор
3	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, педагоги
4	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия	В течение года	Заведующий, педагоги
5	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий, педагоги
6	Родительские собрания: <i>Общие</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое) <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий, педагоги
<u>1 младшая группа:</u>			
1. Установочное. Знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.		Сентябрь	Андрусенко Н.Ю.
2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме.		Ноябрь	
3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме.		Март	
4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года, выполнение ОП ДО.		Май	
<u>2 младшая группа:</u>			
1. Установочное. Знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.		Сентябрь	Малимон Н.С.
2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме.		Ноябрь	
3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме.		Март	
4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года, выполнение ОП ДО.		Май	
<u>Средние группы:</u>			
1. Установочное. Знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.		Сентябрь	Краснюкова Н.Б. Маслова К.С. Шамро Ю.А.
2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме.		Ноябрь	
3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме.		Март	
4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года, выполнение ОП ДО.		Май	

<p align="center"><u>Старшие группы:</u></p> <p>1. Установочное. Знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года, выполнение ОП ДО.</p>	Сентябрь	Серенко В.С. Беличенко В.В. Турчанинова Т.А.
	Ноябрь	
	Март	
	Май	
<p align="center"><u>Подготовительная группа:</u></p> <p>1. Установочное. Знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 6-7 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года, выполнение ОП ДО.</p>	Сентябрь	Тотмина И.А. Шамро Ю.А.
	Ноябрь	
	Март	
	Май	

## 5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Педагоги
2	Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. Оформление выставок детских работ.	В течение года	Педагоги

## РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОО в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>											
1.1	Готовность детей подготовительной группы к									+	Педагог-психолог	Таблица мониторинга

	обучению в школе											ринга	
2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ												
2.1	Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности			+								Старший воспитатель	Педагогический совет, аналитическая справка
2.2	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента							+				Старший воспитатель	Педагогический совет, аналитическая справка
3	МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+										Педагоги	Таблицы
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОО (на конец учебного года)									+		Педагог-психолог	Аналитическая справка
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+										
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	Аналитическая справка	

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ												
4												
4.1	Соблюдение режима в течение дня	+		+		+		+		+	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+				+			
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+				+		
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня	+			+				+			
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации на группах	+				+				+		
5	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступ-	1 раз в месяц									Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе

	ность.			
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе
5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	Заведующий	Информация на административном совещании при заведующем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение натуральных норм питания.			
5.7	Выполнение норм СанПиН			
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	Информация на административном совещании при заведующем
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка			
5.13	Сохранность имущества			
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Информация на административном совещании при заведующем
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.16	Организации питания			
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесбере-			

	гающих технологий в режиме дня		
5.19	Подготовка воспитателя к занятиям		
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка		

## 6.2. Контроль ведения документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Протоколы родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
3	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	В течение года	Старший воспитатель
4	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Организационно-методическая документация и инструктора по физической культуре	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Сентябрь	Старший воспитатель

## РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	<p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.</p> <p>Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*готовность ДОО к новому учебному году;</li> <li>*акты готовности состояния технологического оборудования;</li> <li>*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;</li> <li>*ознакомление с приказами на начало учебного года.</li> </ul> <p>Собрание трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО.</li> </ul> <p>Подготовка к проведению Дня работников дошкольного образования.</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДООУ, завхоз, старший воспитатель, ответственный по ОТ
2	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>*охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</li> </ul> <p>Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь-декабрь	Заведующий ДООУ, завхоз, старший воспитатель, ответственный по ОТ
3	<p>Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогащение РППС в группах.</p>	В течение года	Заведующий ДООУ, завхоз, старший воспитатель
4	<p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;</li> <li>*составление приказов о проведении новогодних праздников, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп
5	<p>Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
6	<p>Составление номенклатуры дел ДООУ.</p> <p>Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</p>	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
7	<p>Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>Выполнение норм СанПиН в ДОО.</p> <p>Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели групп

8	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
9	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ
10	Комплектование групп на новый учебный год. Благоустройство территории ДОО. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель

### 7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обновить: мебель в кабинетах специалистов; мебель в групповых помещениях; игровое оборудование на участках.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2	Оформить подписку на периодическую печать	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
3	Косметический ремонт помещений учреждения	Июль	Заведующий, завхоз
4	Заключение договоров с поставщиками	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ

### 8.1. Внедрение основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОО при условном возгорании (пожарная безопасность)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, завхоз, специалисты, обслуживающий персонал
2	Проведение тренировок по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ		
3	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме		
4	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах		
5	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД		

### 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Ознакомление с правилами личной безопасности Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Воспитатели
Ноябрь	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатели
Февраль	Беседа «Незнакомые предметы. Чем они опасны?» Беседа «Почему дети ссорятся и дерутся?», Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели
Март	Беседа «Чтобы не было беды» Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели
Апрель	Беседа «Опасные незнакомые животные» Беседа «Лестницы. Чем они опасны?»	Воспитатели
Май	Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, сотрудники ДОО
Работа с детьми			
1	Беседы: Почему горят леса? Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели

3	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6	Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

#### 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			
1	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге	В течение года	Воспитатели
2	Сюжетно-ролевые игры: Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели

3	Дидактические игры: Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
4	Подвижные игры: Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ... Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели
5	Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
6	Выставка детского творчества по теме	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогами			
1	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма	Сентябрь	Заведующий
2	Оформление стендов и уголков в группах по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели