



Подписано цифровой подписью: Власова Ольга Владимировна
DN: cn=Власова Ольга Владимировна,
o=МАДОУ д/с № 12 г. Славянска-на-Кубани,
ou=Заведующий, email=detskiy-sad12@mail.ru, c=RU Дата: 2024.08.30 16:18:54 +03'00' Версия Adobe Acrobat
Reader: 2024.003.20263

Приложение № 2
к Годовому плану
на 2024-2025 учебный год

Утверждаю:
Заведующий

О.В. Власова

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФООП ДО.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год - август	1 раз в год - август	Рабочая группа	Ответственное лицо
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Ответственное лицо
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год - сентябрь, январь, май	1 раз в год май	Рабочая группа	Ответственное лицо
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Ответственное лицо
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Рабочая группа	Ответственное лицо

	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Рабочая группа	Ответственное лицо
Финансовые условия	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	При финансировании	2-3 раза в год	Центральная бухгалтерия	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	По плану при финансировании	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	По плану при финансировании	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Рабочая группа	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Ответственное лицо	Заведующий
	Уважительное отношение педагога к детям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных				По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	

	возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Контроль	По плану		Рабочая группа	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год май, при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	Заведующий
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
Кадровые условия	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность;	Контроль	По плану	1 раз в год – сентябрь	Рабочая группа	Заведующий

	доступность; безопасность					
Освоение детьми содержания ОП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ и 1 раз в год – май	Ответственное лицо, педагоги	Заведующий
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо, педагоги	Заведующий
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Ответственное лицо, педагоги	Заведующий
	Доля посещаемости ДОО воспитанниками – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра	Заведующий
Динамика состояния здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра	Заведующий
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра	Заведующий
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	2 раза в год – ноябрь, май	По окончании анкетирования	Ответственное лицо	Заведующий