

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда в МАДОУ д/с № 12 на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	август	Заведующий
2	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	январь	Заведующий Профком
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	январь май	Заведующий
4	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	март-апрель	Заведующий
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	один раз в месяц	Комиссия по ОТ Заведующий
6	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	по мере необходимости	Заведующий
7	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	постоянно	Комиссия по ОТ Заведующий
8	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	Заведующий
9	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Заведующий
10	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Заведующий
11	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	апрель-октябрь	Заведующий
12	Косметический ремонт групп.	июль-август	Заведующий
13	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	октябрь	Заведующий
14	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	май-август	Заведующий
15	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	август	Заведующий
16	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	Заведующий

Ответственный по охране труда

В.С. Серенко