

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
Протокол от 20.12.2023 г. № 33
Председатель ПК
_____ В.В. Беличенко

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ д/с № 12 на 2024 год**

***Основные направления организационной работы
первичной профсоюзной организации:***

- планирование работы профкома и комиссий;
- подготовка и проведение Профсоюзных собраний;
- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;
- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз;
- отчеты председателя профсоюзного комитета о работе организации;
- оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета;
- оформление выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);
- деятельность в области охраны труда;
- изучение инструкций по ОТ;
- создание совместной комиссии по ОТ в ДОУ;
- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев.

Задачи профсоюзной организации на 2024 год:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников детского сада, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	1. Отчёт о работе профсоюзного комитета в 2023 году. 2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации. 3. Отчёт о работе комиссии по охране труда профсоюзной организации. 4. Отчёт о работе культурно-массового сектора профсоюзной организации.	Март	Председатель ПК

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Выборы председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета. 6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, комиссии по охране труда, членов культурно-массового сектора профсоюзной организации. 		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе профсоюзной организации и администрации по соблюдению трудового законодательства. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 	Май	Председатель ПК Заведующий
1.3	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе профсоюзного комитета. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. О ходе выполнения коллективного договора. 4. О праздновании Дня дошкольного работника. 5. Утверждение локальных актов. 	Август	Председатель ПК Заведующий
1.4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с графиком отпусков на 2024 г. 2. О проведении новогодних праздников. 	Декабрь	Председатель ПК
2. Заседание профкома			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> 1. О распределении стимулирующих выплат. 2. О выполнении мероприятий коллективного договора. 	Январь	Профком Администрация
2.2	<ul style="list-style-type: none"> 1. О правильности начисления заработной платы работникам ДОУ. 2. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	Февраль	Профком Администрация
2.3	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Соглашения по охране труда. 2. Об участии в благоустройстве территории ДОУ. 	Март	Профком Администрация
2.4	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении мероприятий Коллективного договора. 2. О своевременном изменении размера оплаты труда работников в зависимости от стажа, квалификационной категории государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени. 3. О распределении стимулирующих выплат. 	Апрель	Профком Администрация
2.5	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе комиссий профкома. 2. О работе профкома с заявлениями и жалобами работников. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 	Май	Профком Администрация
2.6	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Соглашения по охране труда. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 	Июнь	Профком Администрация
2.7	<ul style="list-style-type: none"> 1. О состоянии профсоюзного членства. 2. О распределении стимулирующих выплат. 	Июль	Администрация Председатель ПК
2.8	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Проверка плана работы первичной профсоюзной организации, плана заседаний профкома/ 	Август	Профком Администрация
2.9	<ul style="list-style-type: none"> 1. О тарификации работников ДОУ на новый учебный год. 2. Об установлении доплат и надбавок воспита- 	Сентябрь	Профком Администрация

	<p>телям и обслуживающему персоналу.</p> <p>3. О постановке на профсоюзный учет принятых на работу сотрудников.</p> <p>4. Об утверждении планов работы комиссий при профкоме ДОУ</p>		
2.10	<p>1. Об оформлении личных дел принятых на работу сотрудников.</p> <p>2. Об оказании материальной помощи (при наличии заявлений членов профсоюза).</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат.</p>	Октябрь	Профком Администрация
2.11	<p>1. О выполнении мероприятий коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда</p>	Ноябрь	Профком Администрация
2.12	<p>1. О ходе аттестации работников ДОУ.</p> <p>2. Об организации Новогоднего праздника для детей членов профсоюза, подготовка документации для получения подарков.</p> <p>3. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на новый 2024 год</p>	Декабрь	Профком
3. Организационно-массовая работа			
3.1	<p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитательно-образовательном процессе; - реализации программы развития ДОУ; - распределении образовательной нагрузки; - благоустройстве детского сада; - производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников; - подготовке учреждения к учебному году; - подготовке к летней оздоровительной работе. 	В течение года	Председатель ПК Члены профкома
3.2	Оформление профсоюзного уголка, обеспечение своевременного информирования о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течение года	
3.3	Организация и проведение Всемирного дня здоровья.	Апрель	Председатель ПК
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	Своевременное оформление профсоюзной документации.	В течение года	Профком
4. Культурно-массовая работа			
4.1	<p>Организация праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День дошкольного работника; - Новый год для сотрудников и детей членов Профсоюза; - 23 февраля; - 8 Марта. 	Сентябрь Декабрь Февраль Март	Профком
4.2	Организация поздравлений именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
5. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и	В течение	Председатель ПК

	норм охраны труда, техники безопасности.	года	Члены профкома
5.2	Оказание юридической, консультативной, материальной помощи членам Профсоюза.	По мере обращения	Председатель ПК Члены профкома
5.3	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК Члены профкома
5.4	Согласование с администрацией: - тарификации; - штатного расписания; - графика рабочего времени; - графика отпусков.	В течение года	Председатель ПК Члены профкома